

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10  
им. В. Ф. Маргелова

ПРИКАЗ

от 01.03.2021г.

№ 437

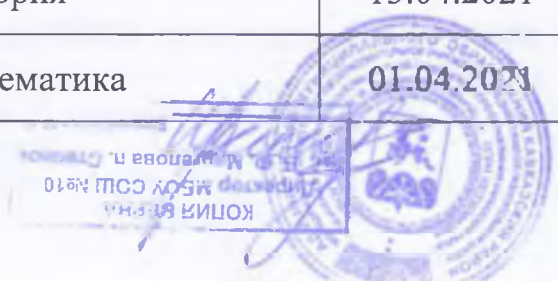
п. Степной

**«О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме  
Всероссийских проверочных работ (ВПР) в 2020-2021 учебном году»**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 11.02.2021 года №119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», ПРИКАЗЫВАЮ:

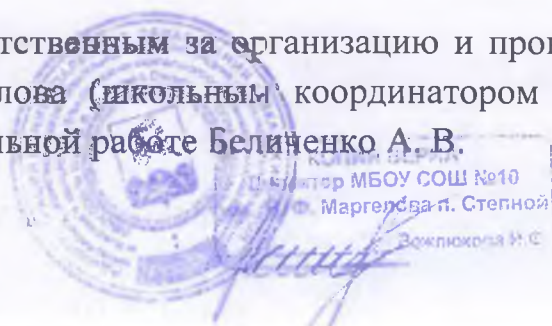
1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4-8, 11 классах в соответствии с планом-графиком:

МО наименование образовательной организации	Класс	Предмет	Дата (вторник, четверг)
2	3	4	5
п. Степной МБОУ СОШ №10 им. В. Ф. Маргелова	4	Математика	30.03.2021
п. Степной МБОУ СОШ №10 им. В. Ф. Маргелова	4	Русский язык (1 часть)	06.04.2021
п. Степной МБОУ СОШ №10 им. В. Ф. Маргелова	4	Русский язык (2 часть)	08.04.2021
п. Степной МБОУ СОШ №10 им. В. Ф. Маргелова	4	Окружающий мир	13.04.2021
п. Степной МБОУ СОШ №10 им. В. Ф. Маргелова	5	Биология	18.03.2021
п. Степной МБОУ СОШ №10 им. В. Ф. Маргелова	5	Математика	30.03.2021
п. Степной МБОУ СОШ №10 им. В. Ф. Маргелова	5	Русский язык	06.04.2021
п. Степной МБОУ СОШ №10 им. В. Ф. Маргелова	5	История	13.04.2021
п. Степной МБОУ СОШ №10 им. В. Ф. Маргелова	6	Математика	01.04.2021



п. Степной МБОУ СОШ №10 им. В. Ф. Маргелова	6	Русский язык	06.04.2021
п. Степной МБОУ СОШ №10 им. В. Ф. Маргелова	6	История, биология, география, обществознание	с 26.04.2021 по 09.05.2021
п. Степной МБОУ СОШ №10 им. В. Ф. Маргелова	7	Физика	16.03.2021
п. Степной МБОУ СОШ №10 им. В. Ф. Маргелова	7	Биология	18.03.2021
п. Степной МБОУ СОШ №10 им. В. Ф. Маргелова	7	География	30.03.2021
п. Степной МБОУ СОШ №10 им. В. Ф. Маргелова	7	Математика	01.04.2021
п. Степной МБОУ СОШ №10 им. В. Ф. Маргелова	7	Русский язык	08.04.2021
п. Степной МБОУ СОШ №10 им. В. Ф. Маргелова	7	История	13.04.2021
п. Степной МБОУ СОШ №10 им. В. Ф. Маргелова	7	Иностранный язык	20.04.2021
п. Степной МБОУ СОШ №10 им. В. Ф. Маргелова	7	Обществознание	27.04.2021
п. Степной МБОУ СОШ №10 им. В. Ф. Маргелова	8	Математика	01.04.2021
п. Степной МБОУ СОШ №10 им. В. Ф. Маргелова	8	Русский язык	08.04.2021
п. Степной МБОУ СОШ №10 им. В. Ф. Маргелова	8	История, биология, география, обществознание, химия, физика	с 26.04.2021 по 09.05.2021
п. Степной МБОУ СОШ №10 им. В. Ф. Маргелова	11	История	02.03.2021
п. Степной МБОУ СОШ №10 им. В. Ф. Маргелова	11	Иностранный язык (английский)	04.03.2021
п. Степной МБОУ СОШ №10 им. В. Ф. Маргелова	11	География	09.03.2021
п. Степной МБОУ СОШ №10 им. В. Ф. Маргелова	11	Химия	11.03.2021
п. Степной МБОУ СОШ №10 им. В. Ф. Маргелова	11	Физика	16.03.2021
п. Степной МБОУ СОШ №10 им. В. Ф. Маргелова	11	Биология	18.03.2021

2. Назначить ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ СОШ №10 им. В. Ф. Маргелова (школьным координатором ВПР) заместителя директора по учебно-воспитательной работе Беличенко А. В.



3. Назначить организаторами в аудитории в период проведения ВПР следующие педагогических работников: Драчевская А.В., Тарасов С. В., Кудрова Л. П. Корчемагина Е. И., Седова А. А., Лозовская Е. В., Таршина Л. А., Шишкалову И. В. Белозерцева Н. В., Таршин С. М.

4. Назначить техническими специалистами при проведении ВПР Тарасова С. В. учителя информатики и Шубину В. А., учителя начальных классов.

5. Утвердить состав предметных комиссий (экспертов) по проверке ВПР, дать проведения проверки ВПР:

**по русскому языку (5, 6, 7, 8 классы), кабинет 21**

Вежлюкова И. Ф. – председатель комиссии;

Эксперты предметной комиссии:

Драчевская А. В., учитель русского языка и литературы

Кудрова Л. П., учитель русского языка и литературы

**по математике (5, 6, 7, 8 классы), кабинет 21**

Вежлюкова И. Ф. – председатель комиссии;

Эксперты предметной комиссии:

Беличенко А. В., учитель математики

Шишкалова И. В., учитель математики

**по иностранному языку (7, 11 классы), кабинет 21**

Вежлюкова И. Ф. – председатель комиссии;

Эксперты предметной комиссии:

Седова А. А., учитель иностранного языка

**по истории, обществознанию, географии (5, 6, 7, 8, 11 классы), кабинет 21**

Вежлюкова И. Ф. – председатель комиссии;

Эксперты предметной комиссии:

Корчемагина Е. И., учитель истории и обществоведения

Белозерцева Н. В., учитель географии

**по физике (7, 11 классы), кабинет 21**

Вежлюкова И. Ф. – председатель комиссии;

Эксперты предметной комиссии:

Беличенко А. В., учитель математики

**по химии, биологии (5, 6, 7, 8, 11 классы), кабинет 21**

Вежлюкова И. Ф. – председатель комиссии;

Эксперты предметной комиссии:



Лозовская Е. В., учитель биологии и химии  
Белозерцева Н. В., учитель географии

**по русскому языку, математике, окружающему миру (4 класс), кабинет 21**

Вежлюкова И. Ф. – председатель комиссии;

Эксперты предметной комиссии:

Небола Е. А., учитель начальных классов

Шубина В., А., учитель начальных классов

6. Назначить наблюдателями проведения ВПР Борданову О. Н., Климченко И. И.

7. Назначить ответственным за информационную безопасность по ВПР Беличенко А. В., зам. директора по УВР.

8. Ответственному за организацию и проведение ВПР (школьному координатору ВПР):

8.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

8.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

8.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

8.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения ВПР.

8.5. Провести инструктаж с организаторами в аудитории.

8.6. Получить шифр для распаковки в 7:30 в день проведения ВПР через личный кабинет на информационном портале ВПР.

8.7. Обеспечить распечатку, конфиденциальность материалов и кодирования работ.

8.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

8.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

8.10. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО критерии оценивания заданий и электронную форму для сбора результатов в личном кабинете после 14:00 в день проведения ВПР.



8.11. Организовать проверку работ предметными комиссиями (экспертами) с помощью критериев по соответствующему предмету в день проведения ВПР.

8.12. Внести результаты оценивания в электронную форму для сбора результатов.

8.13. Загрузить форму для сбора результатов не позднее чем через 2 (двое) суток после указанного выше времени начала работы.

8.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

8.15. Довести результаты ВПР до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

8.16. Проанализировать результаты ВПР.

8.17. Обеспечить хранение работ участников до 01.01.2022 года.

9. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Беличенко А. В., материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Беличенко А. В.

10. Учителя – предметники проводят анализ результатов ВПР по классу и каждому учащемуся.

11. Учителя - предметники в графе «Тема урока» прописывают «Всероссийская проверочная работа», отметки за выполнение заданий участникам ВПР выставляются в журнал и учитываются при выставлении промежуточной аттестации.

12. Классным руководителям 4, 5, 6, 7,8, 11 классов, в которых проводятся ВПР:

12.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения ВПР.

12.2. Подготовить аудитории к проведению ВПР.

12.3. Обеспечить наличие у обучающихся в день проведения работ черновики, ручек.

13. Назначить дежурным и ответственным за соблюдение порядка и тишины в коридоре во время проведения проверочной работы – Чупрынину Л. В.

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №10  
им. В. Ф. Маргелова



  
И. Ф. Вежлюкова

Наименование предмета Иностранного языка (английский)

№ п/п	МЕСЯЦ	число																																
	Список обучающихся	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1	Шванов Владимир	5	4		5	5	5			5	5	4		5		5	5		5		5	5	5		5	5	5	5	4					
2	Дезобская Яковина	5	5	5	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4									
3	Сидько Роман	5	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3			5	5	5	4									
4																																		
5																																		
6																																		
7																																		
8																																		
9																																		
10																																		
11																																		
12																																		
13																																		
14																																		
15																																		
16																																		
17																																		
18																																		
19																																		
20																																		
21																																		
22																																		
23																																		
24																																		
25																																		
26																																		
27																																		
28																																		
29																																		
30																																		
31																																		
32																																		
33																																		
34																																		
35																																		
36																																		
37																																		
38																																		
39																																		
40																																		

ОПЦИЯ ВЕРНА  
 Директор МБОУ СОШ №10  
 В.Ф. Маргарова п. Степной  
 Веклюкова И.Ф.

Фамилия, имя, отчество учителя

Седова Анна Александровна

Число и месяц	Что пройдено на уроке	Домашнее задание
18.01	Материалы вобранные учителя	доклад
20.01	Коллекция авторских работ. Сборник члбд колорит	
21.01	Визуальное предпринимательство	карточка
25.01	Умения и интересы	карточка
27.01	Образовательные поездки. Сборник детских рисунков - рассказы	с 43 упр 4
28.01	Старательский набор. Визитки графический набор	9 предостжений
01.02	Умения с рисованием собственного содержания	карточка
03.02	Возрасты в России. Активизация навыков чтения речи	сборники
04.02	Умения с целью работы поощрения и мотивации	карточка
08.02	Проектная деятельность. Методическая культура	
10.02	Развитие логического мышления	доклад
11.02	Современные профессии	с 48 упр 4
15.02	Коллекция авторских работ. Проектная деятельность	доклад
17.02	Диалогическая речь с опорой на образы	диалог, карточка
18.02	Развитие логического мышления	составить рассказ
20.02	Возможности предметной области	с 53 упр 3
24.02	Сравнение и профессии образования в России. Умения с использованием навыков	
25.02	Стерильность работы и детской речи	карточка
01.03	Умения на будущее профессии выбора	доклад
03.03	Умения выбора профессии с опорой на проекты и средства массовой информации	с 57 упр 4
04.03	Всероссийская предметная олимпиада	
10.03	Умения выбора профессии с опорой на проекты и средства массовой информации	с 59 упр 3
11.03	Коллекция авторских работ. Материалы по профессии	
15.03	Написание письма письма с опорой на материалы работы	карточка
17.03	Материалы по профессии. Развитие навыков письма	



Директор МБОУ СОШ №10  
 МБОУ СОШ №10 Маргелова п. Степной  
 Веклюкова И.Ф.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10  
им. В.Ф.Маргелова

от 28.04.2021г.

ПРИКАЗ

№ 589/1

п. Степной

**О подведении итогов Всероссийских проверочных работ**

В соответствии с приказом МБОУ СОШ № 10 им. В.Ф.Маргелова от 01.03.2021 года № 437 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме Всероссийских проверочных работ (ВПР) в 2020-2021 учебном году», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учителям-предметникам:

- довести до сведения учащихся итоги Всероссийских проверочных работ;
- выставить оценки за ВПР в журнал;
- провести корректировку КТП;
- провести анализ результатов ВПР;
- подготовить план работы по устранению тем, вызвавших затруднения при написании ВПР.

2. Заместителю директора по УВР Беличенко А.В. провести анализ ВПР и составить план работы с неуспевающими учащимися.

2. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 10  
им. В.Ф.Маргелова

И.Ф.Вежлюкова

